Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

 «Читлинская основная общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

 **06.05.2019г. №**

**О проведении административных контрольных работ**

**по предметам федерального компонента**

Согласно плану внутришкольного контроля на 2019/2020 учебный год с целью выявления уровня усвоения программного материала за год и отслеживания уровня образовательной подготовленности учащихся (успешность обучения), определения путей коррекционной работы с ними

**приказываю:**

1. Провести итоговые контрольные работы в 1 классе, административные контрольные работы в 2-9 классах по текстам администрации по предметам федерального компонента в период с 13 апреля по 15 май 2020 года.

2. Утвердить график проведения административных контрольных работ и списки ассистентов (приложение 1).

3.Назначить ответственными за проведение контрольных работ заместителя директора Юнусова М.М.

4. Юнусову М.М. провести инструктаж с ассистентами по проведению админ. контрольных работ.

5. Ассистентам:

- получить тексты контрольных работ у заместителя директора по УВР Юнусова М.М.. не позднее, чем за 15 минут до начала работы;

- присутствовать при проведении входных контрольных работ согласно графику;

- по окончании работы сдать контрольные работы заместителю директора по УВР Юнусову М.М.

- присутствовать при проверке входных контрольных работ.

6.Учителям начальных классов, учителям-предметникам:

- осуществить подготовку обучающихся к проведению контрольных работ;

- сдать своевременно отчёты по специальным формам до 26 мая 2020 года.

7.Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Юнусова М.М.

Директор школы Алиев А.М.